

	LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTACIÓN PARA PERSONAL	P. GESTION
CONTRATISTA	_____	FECHA: _____
NOMBRE:	_____	CEDULA: _____
CARGO:	_____	CAMPO: _____
RESTRICCIONES OCUPACIONALES	SI: _____ NO: _____ CUALES: _____	

CHECK LIST DOCUMENTACIÓN PARA EL INGRESO DE PERSONAL	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
--	----	----	----	---------------

Documentación en un solo PDF con el nombre del trabajador. Enviar a ingresosacampo@gmail.com	1	Check List de ingreso, Diligenciado y firmado (Obligatorio)				
	2	Planilla seguridad Social o Afiliaciones a ARL, EPS y AFP (Obligatorio)				
	3	Copia Carnet Vacunas Fiebre amarilla y Tétano (Obligatorio)				
	4	Certificado trabajo en alturas / Espacios Confinados (Si aplica)				FV:
	5	Certificado Manejo defensivo / Operador /Aparejador (Si aplica)				FV:
Documentación que debe certificar que tiene el contratista (No se debe enviar)	6	Hoja de vida				
	7	Certificados Laborales				
	8	Certificados de Estudio				
	9	Fotocopia de Cedula				
	10	Certificado manejo Sustancias Químicas				
	11	Licencia de conducción vigente de acuerdo al tipo de vehículo				
	12	Certificado judicial				
	13	Certificado de antecedentes disciplinarios				
	14	Paz y salvo en cuanto a infracciones de tránsito (SIMIT y RUNT)				
	15	Copia Contrato de Trabajo				
	16	Certificado ocupacional de ingreso S.O.				
	17	Certificado de entrega de Dotación e implementos de seguridad				
	18	Registro de inducción HSE				

CHECK LIST DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR MENSUALMENTE DEL PERSONAL

Pago parafiscales y seguridad social	
Fecha de pago Planilla	
Fecha de pago Planilla	
Fecha de pago Planilla	
Fecha de pago Planilla	
Fecha de pago Planilla	
Fecha de pago Planilla	
Fecha de pago Planilla	
Fecha de pago Planilla	

Certifico que la documentación relacionada en el CHECK LIST, se encuentra completa, verificada y actualizada.

NOMBRE:		Firma y Sello HSEQ Contratista
IDENTIFICACIÓN:		

RECUERDE:

Enviar solo la documentación requerida, ítem del 1 al 5 en un solo formato PDF con el nombre del trabajador al correo ingresosacampo@gmail.com
 Asegure que la documentación sea legible y este actualizada
 Verifique que el certificado de alturas este vigente y que la empresa que lo emite este autorizada por el SENA.
 Los Organismos acreditados por GeoPark para efectuar la certificación de personal para izajes de cargas son Tecnicontrol, Izatec, Crane & Lifting, Crane Inspection Training, Applus Colombia y TUV Rheiland Colombia S.A.S.
 Enviar la solicitud de ingreso de lunes a sábado antes de las 2 Pm.
 ** Para personal extranjero enviar cedula de extranjería y seguro con cobertura de accidentes laborales por fuera del país de origen.

El cumplir adecuadamente el procedimiento agiliza el proceso de ingreso, evita reprocesos y pérdidas de tiempo del personal.